



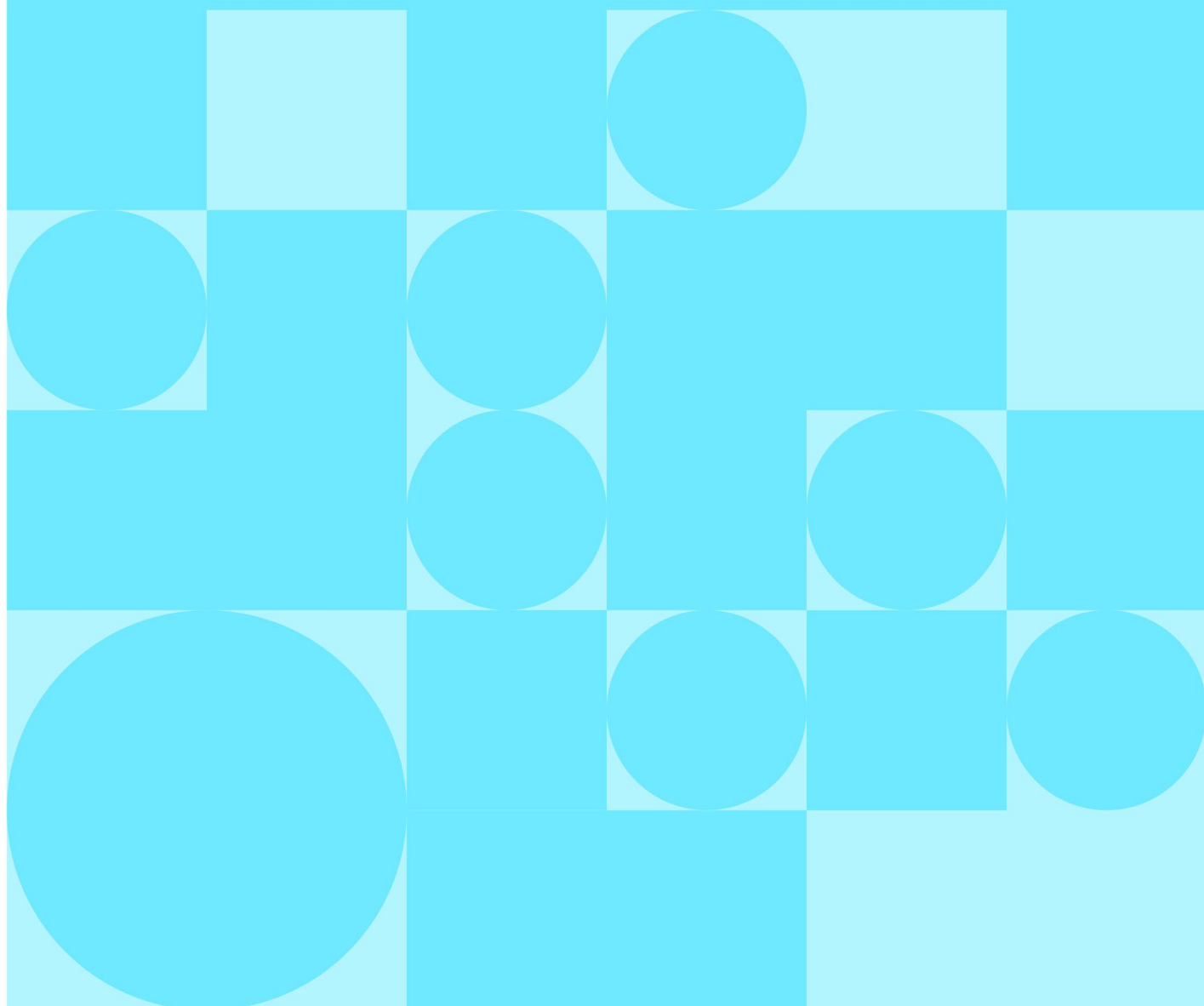
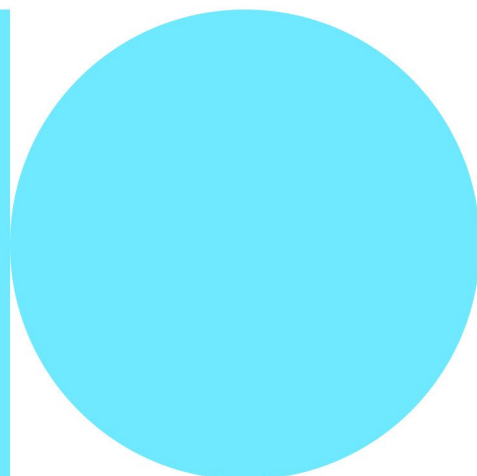
Oslo

Konkurransegrunnlag

Kjøp av brygger til Steinbruvann

Åpen tilbudskonkurranse

59-BYM-2026



INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Tiltakets utforming og materialvalg	4
1.4	Anskaffelsesdokumenter	7
1.5	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	7
2	Kontrakt	8
2.1	Kontraktstype	8
2.2	Kontraktsperiode	8
2.3	Kontraktsbestemmelser	8
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	8
3.1	Prosedyre	8
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
3.3	Tilbudsfrist	9
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	9
3.5	Deltilbud	9
3.6	Alternative tilbud og minstekrav	9
3.7	Opplysningsplikt	9
3.8	Taushetsplikt	9
3.9	Offentlighet	9
3.10	Personopplysninger	10
3.11	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	10
3.12	Avvik	10
3.13	Endring av konkurransegrunnlaget	10
3.14	Tilleggsopplysninger	10
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	12
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	12
4.2	Kvalifikasjonskrav	12
4.2.1.	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	12

4.2.2.	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	13
4.2.3.	Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
4.3	Avvisning.....	13
4.4	Andre krav	13
4.4.1.	Skatteattest	13
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14
5.1	Dialog i konkurransen	14
5.2	Tildelingskriteriene	14
5.3	Unntak fra hovedregelen om 30% vektning av klima- og miljøhensyn	14
5.4	Grunnlag for evaluering	15
5.4.1.	Pris.....	15
5.4.2.	Kvalitet	15
5.4.2.1.	Produktets egnethet.....	15
5.4.2.2.	Leveransetid.....	15
5.5	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	16
6	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	16
7	VEDLEGG	16

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av brygger på Steinbruvann.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

I Bymiljøetatens ansvarsområde for Oslomarka inngår blant annet skogområder og badeplasser.

Steinbruvann er et populært badevann for mange av Oslos innbyggere. De eksisterende bryggene ved vannet er i dårlig stand etter mange års bruk, og det er derfor behov for utskiftning. Tiltaket er forankret i behovsplanen for friluftsliv 2026 – 2030, hvor vedlikehold og oppgradering av badeplasser er løftet frem som et viktig tilretteleggingstiltak.

Anskaffelsen omfatter levering av totalt 7 pontongbrygger, med opsjon på 2 av de 7. En av bryggene skal være T-formet og inngår i basisleveransen. De fem bryggene i hovedleveransen ønskes levert og montert innen utgangen av november 2026.

Bryggene skal utstyres med stiger i stål, tilsvarende eksisterende brygger på lokasjonen. Det bes i tillegg om tilbud på fundamentering.

Det er en utfordring at engangsgriller benyttes på bryggene, noe som medfører slitasje og skader på treverket. Det vil derfor stilles krav om at deler av overflaten utføres i brannsikkert materiale for å redusere vedlikeholdsbehovet.

Bryggene fraktes til området ved Steinbruvann damanlegg og fløtes derfra til riktig plassering, i henhold til vedlagt situasjonskart.

1.3 Tiltakets utforming og materialvalg

Bymiljøetaten ønsker brygger med lang levetid og lave vedlikeholdskostnader. Overflatene må være egnet for bading og ferdsel uten fottøy. Overflatene må ikke oppleves glatte i våt tilstand. Bryggene må ha høy flyteeвне og bevege seg lite under last slik at de oppleves stabile også ved mange badende.

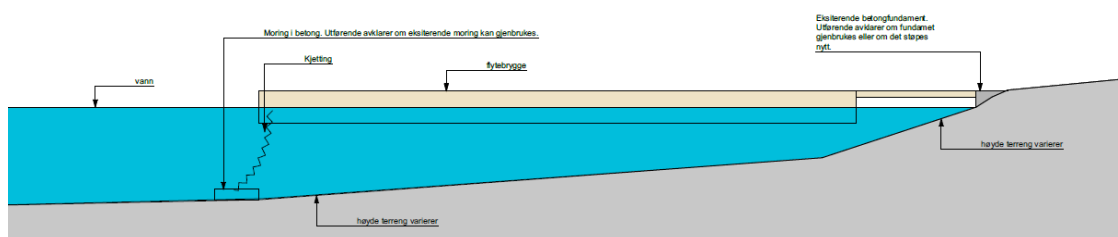
Det stilles krav til garantitid på minimum 2 år på konstruksjon og materiale, med 5 års reklamasjonsrett.

- Bryggen som skal utformes som en T skal bestå av to elementer der delen som festes mot land er 20 x 2,5 meter, og delen som vil ligge på tvers, vil være 15 x 2,5 meter, eller nærliggende mål. Bryggen skal leveres med landgang og to badestiger i stål. Bryggen skal ha lav kantlist/ramme langs relevante ytterkanter av bryggedekket som enkel taktil kantmarkering. Kanten skal utformes lavt og diskret, slik at den ikke medfører snublefare, eller hindrer tilkomst, avrenning, drift eller normal bruk av bryggen. Endelig utforming avklares med oppdragsgiver.
- De øvrige bryggene skal bestå av ett element, med landgang. Fortrinnsvis med målene 20x2,5 meter hvor total lengde er 20 meter, eller nærliggende mål. Bryggene skal leveres med en badestige i stål.
- Bryggene skal bestå av stål med trykkimpregnert tredekke og pongtonger i plast. Det stilles følgende minimumskrav til materialvalg:
 - Trevirke skal være produsert iht. NS-EN 351, klasse AB. Skal kunne leveres til godkjent leveringsstasjon etter endt levetid.
 - Galvanisert stål skal være varmforsinket. Skal kunne leveres til godkjent leveringsstasjon etter endt levetid.
 - Pongtonger (plast). Skal kunne leveres til godkjent leveringsstasjon etter endt levetid.
- Hver brygge skal ha et felt med gitterristdekke i stål, steinhelle eller tilsvarende brannsikkert materiale. T-brygge skal ha to felt. Det er viktig at feltet ligger jevnt med resten av bryggedekket, slik at det ikke oppstår snublefare. Nedenfor vises en veiledende prinsippskisse av integrert felt med brannsikkert materiale. Illustrasjonen viser ønsket uttrykk, men er ikke bindende for detaljutforming, dimensjon eller nøyaktig plassering. Feltet ønskes plassert nær bryggeenden, men endelig plassering avklares med oppdragsgiver. Leverandørene står fritt til å levere en tilsvarende løsning som oppfyller krav om brannsikkert materiale og jevn overgang mot øvrig bryggedekke.



Veiledende prinsippskisse av ønsket uttrykk med gitterrist. Illustrasjon generert med ChatGPT.

- Bryggene skal leveres med landgang i stål og tre.
I dagens situasjon ligger landgangen på samme høydenivå som bryggene og er koblet slik at det gir en jevn, glidende overgang. Landgangen har samme bredde som bryggene (2,5 meter). Det er ønskelig med et tilsvarende uttrykk som dagens løsning. Viser til utklipp fra vedlagt prinsippskisse nedenfor.



Utklipp av prinsippsnitt, tegnet av Pir2.

- Hver brygge leveres med en stige, mens T-bryggen leveres med to stiger. Stigene skal være i helstøpt stål, uten treverk som kan råtne. De monteres med skruer som boltes igjennom bryggen for å sikre lang levetid.

Plassering av bryggene er vist i vedlagte situasjonsplan.

Bryggene forankres med moringer. Plassering av moringer må gjøres slik at det ikke kan oppstå farlige situasjoner ved hopp eller stup fra bryggen. Det må beregnes at bryggen skal kunne bevege seg med endringer i vannstand mellom pluss 0,5 meter og minus 1 meter fra normalvannstand.

Bryggene skal fundamenteres til land med betong. Eksisterende betongfundamenter skal inspiseres av utførende. Dersom disse ikke kan benyttes, skal det etableres nye fundamenter.

Det bes om tilbud på tilleggsutstyr som rekkverk på begge sider av landgang, samt på ekstra badestiger, utover stigen som skal følge med hver brygge. Disse postene er angitt som opsjoner i prisskjemaet.

1.4 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- DEL I: Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurranses grunnlag med vedlegg)
 - Vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud
 - Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 3 Mal for tilbudsbrief
- DEL II: Kontraktsformular for Oslo kommunes kjøp av varer med tilhørende standard vilkår. (Kontrakt med bilag):
 - Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
 - Bilag 2 Leverandørens besvarelse
 - Bilag 3 Leverandørens besvarelse av prisskjema

1.5 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
26	Kunngjøring av konkurranse
27	Tilbudsbefaring 30.06.2026 kl. 09.30
32	Tilbudsfrist 07.08.2026 kl. 12.00
33-34	Evaluerings av kvalifikasjoner og tilbud
34	Valg av tilbud
34	Innhenting av skatteattest fra valgte Leverandør
34	Utsendelse av tildelingsbrief
35	Karensperiode er 7 dager fra dagen etter meddelelsesbrief er sendt ut
36	Kontraktsinngåelse

Planlagt uke	Aktivitet
Oktober-november 2026	Leveranse av brygger

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av kontraktsformular for Oslo kommunes kjøp av varer med tilhørende standard vilkår og bilag, jf. punkt 1.3. Oppdragsgiver anbefaler Leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Avtalen gjelder i fra kontraktsinngåelse til ferdigstillelse. De fem bryggene i hovedleveransen ønskes levert og montert innen utgangen av november 2026.

For avtalen gjelder opsjon for Oppdragsgiver til å kjøpe ytterligere to brygger. Leveransetidspunkt for disse avtales nærmere med prosjektleder.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakt:
 - o Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser, herunder:
 - Krav om elektronisk betaling og oppgjør
 - Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser
 - Brudd på konkurranserådgivningen
 - Revisjon

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte Leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 5.1 om eventuell dialog i konkurransen.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring 30.06.2026 kl. 09.30. Oppmøtested: Badedammen utfartsparkering.

Påmelding sendes på melding i KGV innen utgangen av 29.06.2026. Leverandørene bes angi hvem som skal delta på tilbudskonferansen.

Formålet med tilbudsbeferingen vil være for Oppdragsgiver å svare på spørsmål til konkurransegrunnlaget og se på lokasjon sammen med mulige tilbydere.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at Oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbeferingen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbeferingen dekkes av den enkelte Leverandør.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

3.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav c jf. § 8-2.

3.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som etter dialog inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.13 Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan Oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.14 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen.

Det gjøres oppmerksom på at henvendelser ikke vil bli besvart i uke 28, 29 og 30 grunnet ferieavvikling.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Leverandøren skal besvare vedlagte egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonskravene nedenfor. Nedenstående dokumentasjonskrav skal kun leveres dersom Oppdragsgiver krever dette i løpet av konkurransen.

Egenerklæringsskjema er foreløpig dokumentasjonsbevis på følgende:

- for at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos Leverandøren og at Leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier

Dersom Oppdragsgiver velger å benytte seg av egenerklæring for oppfyllelse, kan han likevel på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra ESPD-skjema og nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

4.2.1. Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.

4.2.2. Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom Leverandøren har gyldige grunner (for eksempel nystartet selskap) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3. Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra lignede oppdrag.	Kort beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre år, herunder angivelse av hvem som var oppdragsgiver, navn på kontaktperson, oppdragets art, tidspunkt og sted for arbeidsutførelse.

4.3 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise Leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forskriften § 9-5 fullt ut.

4.4 Andre krav

4.4.1. Skatteattest

Oppdragsgiver krever at valgte Leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske Leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise Leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom Leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere Leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik og/eller forhandlinger om tilbudet.

5.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer ut ifra følgende kriterier:

Type kriterier	Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Totalsum	70%	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet	• Produktets egnethet ◦ Materialvalg, dimensjoner, antatt levetid m.m.	20%	◦ Beskrivelse av tilbudte brygger ◦ FDV for tilbudte brygger
Kvalitet	• Leveransetid for hovedleveranse (Senest 30. november 2026)	10%	◦ Dokumentasjon på forventet tidspunkt for leveranse

5.3 Unntak fra hovedregelen om 30% vektning av klima- og miljøhensyn

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 (2) skal oppdragsgiver som hovedregel vekte klima- og miljøhensyn med minimum 30 prosent. Oppdragsgiver kan skifte ut klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, men bare dersom det er "klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt", jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4).

Ved tolkningen av ordlyden "klart" har klagenemnda vist til DFØs veileder, der det fremgår følgende i punkt 6.1.1:

"Hva som må til for at det er klart, vil bero på en konkret vurdering av hver enkel anskaffelse. For å kunne identifisere om det er klart at det vil være bedre å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, er det sentralt at oppdragsgiver under planleggingen av anskaffelsen kartlegger

- hvilke klimaavtrykk og miljøbelastninger anskaffelsen ha
- hvilke klima- og miljøhensyn som vil ha effekt på disse

Dette gir oppdragsgiver mulighet til å sammenlikne de ulike tiltakene, og vurdere om det gir bedre klima- og miljøeffekt å bruke klima- og miljøkrav, i stedet for å ivareta hensynene i tildelingskriteriene".

I denne anskaffelsen skal det kjøpes inn pontongbrygger bestående av komponenter i galvanisert stål, treverk og plast. Den største klima- og miljøbelastningen antas å være knyttet til

komponentene. Bymiljøetaten er av den oppfatning at det vil "klart" vil gi bedre klima- og miljøeffekt å oppstille følgende minstekrav til materialvalg:

- Trevirke skal være produsert iht. NS-EN 351, klasse AB. Leveres godkjent gjenvinningsstasjon.
- Galvanisert stål skal være varmforsinket og leveres godkjent gjenvinningsstasjon.
- Pongtonger (plast) skal leveres godkjent gjenvinningsstasjon.

Bymiljøetaten vil på bakgrunn av dette oppstille klima- og miljøkrav som minstekrav i form av kontraktskrav, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (4).

5.4 Grunnlag for evaluering

5.4.1. Pris

Priser skal oppgis i vedlegg 3 – Prisskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning. Det skal ikke legges til flere prislinjer i prisskjemaet.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 100 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil høyeste tilbud få 0 poeng.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.4.2. Kvalitet

5.4.2.1. Produktets egnethet

Tilbyder skal levere en skriftlig beskrivelse av tilbudte brygger som dokumenterer produktenes egnethet, herunder:

- Bekreftelse på oppfyllelse av minstekrav (evalueres ikke)
- Materialvalg, dimensjoner, antatt levetid m.m.

For tildelingskriteriet Produktets egnethet vil Oppdragsgiver benytte en relativ poengmodell. I en slik modell vil den tilbyderen som oppfyller tildelingskriteriet best oppnå 10 poeng, imens øvrige tilbydere vil få en score mellom 0 og 10 som speiler relevante forskjeller fra den tilbyderen som har levert det beste tilbudet.

5.4.2.2. Leveransetid

Tilbyder skal dokumentere forventet leveringstidspunkt for hovedleveransen.

For tildelingskriteriet Leveransetid vil tilbydere som tilbyr levering av hovedleveranse innen 30. november 2026 oppnå 10 poeng. Leveransetid i desember 2026 gir 7 poeng, leveranse i Q1 2027 gir 5 poeng. Leveransetid senere enn Q1 gir 0 poeng.

5.5 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karenperiodens før kontraktinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 3	
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1	
Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Pkt. 4.1	
Utfylt bilag 2: Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon og kvalitetskriteriene		
Utfylt bilag 3: Leverandørens besvarelse prisskjema		

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV